



# Schoolgids 2017-2018

Voortgezet  
speciaal onderwijs

Heuvelrug College



**Deze schoolgids lezen in eenvoudige taal?**

Zoek de plaatjes van het vergrootglas.  
Daaronder staan eenvoudige teksten.  
Ze zeggen hetzelfde als de lange tekst.  
Maar dan korter.

# Inhoud

	<b>Pagina</b>
<b>Voorwoord</b>	5
<b>1 De school</b>	6
<b>2 Het onderwijs</b>	8
<b>3 Pedagogisch klimaat en veilige school</b>	16
<b>4 Zorg voor de leerlingen</b>	20
<b>5 Ouders/verzorgers</b>	22
<b>6 Opbrengsten</b>	24
<b>7 Praktische zaken</b>	26



Dit is de schoolgids van het Heuvelrug College.  
Bewaar de schoolgids goed.  
Hierin staat informatie over het schooljaar.  
Iedereen zet zich in voor een mooi schooljaar.

# Voorwoord

## **Beste leerlingen, ouders, verzorgers en andere belangstellenden,**

---

Met veel plezier presenteren wij u de Schoolgids 2017-2018 van het VSO Heuvelrug College, een onderdeel van Intermetzo. In deze gids stellen wij ons graag aan u voor. Daarnaast leest u meer over onze visie en uitgangspunten, over de organisatie, de leerroutes en de zorg voor onze leerlingen. Uiteraard vindt u ook praktische informatie over de schooltijden, het vakantie-rooster en de regels van de school.

Wellicht heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen. Of misschien wilt u meer weten over een bepaald onderwerp. In dat geval kunt u altijd een afspraak maken voor een bezoek aan de school of voor een gesprek.

Namens het team van het VSO Heuvelrug College wensen wij alle leerlingen een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Locatieleider:  
Renate van Dijk

Directeur:  
Hilda Barnhoorn

# De school

# 1

**Het VSO Heuvelrug College is per augustus 2017 gevestigd in een nieuw schoolgebouw aan de Noordweg 12 in Zeist. We zijn trots op onze nieuwe huisvesting en verwachten dat die de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt. De school ligt naast locatie Noorderlicht, de SO-locatie van Intermetzo waarmee het VSO Heuvelrug College nauw samenwerkt.**

Het VSO Heuvelrug College ontstond vanuit een samenwerking tussen de twee vso-afdelingen 'Arbeidsmarktgericht' en 'Dagbesteding' van Intermetzo. Onder de naam VSO Heuvelrug College geven deze afdelingen vorm aan het onderwijs in het nieuwe schooljaar.

De nieuwe naam van de school is bedacht door een van onze leerlingen. Tijdens een enquête stemden leerlingen, ouders, teamleden en samenwerkingspartners er met grote meerderheid op.

Het VSO Heuvelrug College werkt nauw samen met de afdelingen Aventurijn, Dijckhof, SO Noorderlicht en VSO De Sprong, allen eveneens onderdeel van Intermetzo. Locatie Aventurijn en Dijckhof bieden dagbehandeling en daarnaast wordt er onderwijs op maat aangeboden. Vanuit deze twee afdelingen – en vanzelfsprekend ook vanuit SO Noorderlicht en VSO De Sprong – kunnen leerlingen in- en/of doorstromen naar het VSO Heuvelrug College.

## Voor wie?

Het VSO Heuvelrug College biedt onderwijs aan leerlingen vanaf 12 jaar. Doel is het onderwijs in het 18e levensjaar af te ronden.

Er zijn ook leerlingen die meer onderwijstijd nodig hebben om voldoende toegerust te worden op de arbeidsmarkt of op een arbeidsmatige dagbesteding. Voor deze leerlingen gaan we in overleg met het samenwerkingsverband.

De leerlingen zijn buiten Intermetzo woonachtig of hebben een indicatie voor intramurale zorg. Ze ondervinden ernstige belemmeringen in het onderwijs als gevolg van psychiatrische problematiek, vaak in combinatie met een verstandelijke beperking.

## Visie

Intermetzo wil bijdragen aan een optimaal resultaat voor alle leerlingen op basis van cognitieve mogelijkheden en gedragsmatige vaardigheden. Dat resultaat moet passen bij het niveau en de ambitie van de leerling. Waar nodig bieden we specifiek onderwijs aan deze jongeren, ter aanvulling op het werk van anderen.

## Missie

Iedere leerling is uniek in wie hij is, hoe hij is, wat hij meemaakt en wat hij wil. Wij baseren ons werk op deze eenheid. Ouders en leerling zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. We kiezen voor een positieve benadering en begeleiding met een duurzaam effect, met het gewone leven als referentiekader. Wij bieden onze leerlingen trajecten in een veilige, gestructureerde omgeving. Daarbinnen kunnen ze oefenen met de nieuw aangeleerde kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld op het gebied van arbeid of dagbesteding. Zo investeren we in de leefbaarheid van de (lokale) samenleving. Onderwijs is een belangrijke bouwsteen in deze trajecten, in combinatie met verblijf, behandeling en/of begeleiding. Het is onze doelstelling om alle leerlingen die resultaten te laten behalen die vooraf zijn afgesproken. We willen dat ze een goede plek vinden in de maatschappij en naar vermogen kunnen meedoen, bijvoorbeeld in:

- een betaalde baan op vooraf afgesproken niveau;
- een dagbesteding.

We laten ons leiden door de volgende inhoudelijke uitgangspunten.

*Onze leerlingen staan centraal; het aanbod stemmen wij af op de behoefte van de individuele leerling.*

*We bieden onderwijs op maat, waarbij we de leerling stimuleren om het maximaal haalbare te bereiken.*

*We spelen in op nieuwe ontwikkelingen, zijn voortdurend actief in het vinden en delen van kennis en nieuwe inzichten, én participeren in samenwerkingsverbanden. We werken samen met interne en externe ketenpartners zodat we optimaal aansluiten bij de onderwijs- en zorgbehoefte van de leerling.*

*Alleen door een goed schoolklimaat komen jeugdigen tot leren; dat betekent: deskundige en professionele docenten, heldere onderwijsmethoden en uitstekende leerlingenzorg.*

*Ouders zijn betrokken partners in ons onderwijs; we willen voor alle ouders en verzorgers een laagdrempelig en makkelijk benaderbare school zijn en betrekken hen bij het onderwijs-traject van hun dochter of zoon.*

## **Doelen van het VSO Heuvelrug College 2017-2018**

Elk schooljaar maakt de school een Jaarplan waarin de doelen voor dat betreffende schooljaar worden omschreven. Dit schooljaar staan – onder meer – de volgende doelen centraal:

- > optimale samenwerking tussen de afdelingen 'Arbeidsmarktgericht' en 'Dagbesteding' in één schoolgebouw onder de naam VSO Heuvelrug College met behoud van beide uitstroomrichtingen en hun bijbehorende expertise;
- > leveren van maatwerk bij het aanleren van werknemersvaardigheden met ambitieuze doelen in toeleiding naar werk en maatschappij;
- > aandacht voor ICT in elke klas;
- > invoering van het 'groepsplanloos werken';
- > ouderbetrokkenheid bij ons onderwijs.



Het VSO Heuvelrug College is een school van Intermetzo.

De school ligt in Zeist.

Het is een net nieuw gebouw.

Het Heuvelrug College is voor leerlingen van 12 tot 18 jaar.

De leerlingen hebben een speciale leervraag.

De school werkt samen met andere scholen.

Leerlingen krijgen er speciaal onderwijs,

gericht op hun behoeften.

De klassen zijn klein.

# Het onderwijs

# 2

## Uitstroomprofielen

Het Heuvelrug College bereidt haar leerlingen voor op een betekenisvolle plaats in de samenleving door middel van voortgezet speciaal onderwijs (vso). We streven naar een plek die tegemoetkomt aan de mogelijkheden van de leerling. Het Heuvelrug College kent twee uitstroomprofielen.

### Arbeid

Leerlingen stromen veelal uit naar:

- een werkplek in het vrije bedrijf (met participatie instrumenten als loonkostensubsidie en/of aanvullende ondersteuning);
- een MBO1 opleiding;
- een beschutte werkplek (met individuele of groepsgewijze begeleiding).

De school richt zich op vaardigheden van goed werknemerschap waarmee leerlingen zich na het onderwijs op de arbeidsmarkt kunnen begeven.

### Arbeidsmatige dagbesteding

Dit uitstroomprofiel leidt leerlingen meestal naar:

- maatwerk- of een algemene voorziening voor arbeidsmatige activering;
- een beschutte werkplek (met individuele of groepsgewijze begeleiding).

## Fasen

Het onderwijs omvat zes leerjaren, verdeeld over drie fasen. Iedere fase legt eigen accenten in de voorbereiding op uitstroom en maatschappelijke participatie.

- De Oriëntatiefase  
De oriëntatiefase beslaat de eerste twee jaar van het onderwijs op het vso. Het accent ligt op Nederlandse taal, Rekenen en Engels. De leerlingen leren naast deze vakken zichzelf en hun interesses kennen. Daarnaast maken ze kennis met de uitstroomrichtingen in de vorm van praktijkvakken.

- De beroepsgerichte fase  
De jaren drie en vier vormen de beroepsgerichte fase op het vso. Hierin verschuift het accent naar de voorbereiding op arbeid of dagbesteding. Leerlingen leren zichzelf te accepteren en oriënteren zich breed op de uitstroomrichtingen. Ze doen een werkbelangstellings-test om te zien bij welke uitstroomrichting(en) hun interesses liggen. Bovendien lopen ze twee maal stage: een BIS (Begeleide Interne Stage) en een BES (Begeleide Externe Stage).
- De transitiefase  
De laatste twee jaren bestaan uit de transitiefase. Daarin staat de daadwerkelijke transitie naar de arbeidsmarkt of een dagbestedingsplek centraal. De leerlingen gaan in deze fase aan de slag met hun mogelijkheden en we gaan na welke vaardigheden ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen in de gekozen uitstroomrichting(en). We werken toe naar een passende uitstroombestemming. Ook in deze fase zijn er, indien mogelijk, twee stages: opnieuw een BES en daarnaast een ZES (Zelfstandige Externe Stage).



## Vakgebieden

Vakgebied		Arbeid	Dag-besteding
Nederlands			
Rekenen & Wiskunde			
Engels			*
Mens en maatschappij			
Mens, natuur en techniek			
Sociale vaardigheden	Leren functioneren in sociale situaties		
	Seksuele vorming		
Voorbereiding op Dagbesteding/Arbeid			
In en om het huis (leerjaar 1/2)	Groen		
	Techniek		*
	Kunst en ambacht	*	
	Horeca		
BIS/BES/ZES (leerjaar 3/4/5/6) (Begeleide Interne Stage/Begeleide Externe Stage/Zelfstandige Externe Stage)	Groen		
	Techniek		*
	Kunst en ambacht	*	
	Horeca		
	Detail en logistiek		*
Sport en bewegen			
COCE (Culturele Oriëntatie en Creatieve Expressie)			

\* Vakgebied niet verplicht.



Het aanbod van de vakgebieden Nederlands, Rekenen & Wiskunde en Engels bestaat uit arrangementen. Daarin volgt elke leerling een programma op een eigen leerlijn. De vakgebieden Sociale Vaardigheden, Mens en maatschappij, Mens, natuur en techniek, voorbereiding op Dagbesteding/Arbeid, In en om het huis, BIS, BES, ZES, Sport en bewegen en Culturele Oriëntatie en Creatieve Expressie (COCE) kennen een klassikaal aanbod.

### Arrangementen

De vakgebieden Nederlands, Rekenen & Wiskunde en Engels worden aangeboden in 3 arrangementen.

- Basisarrangement, bedoeld voor leerlingen die het basis-leerstofaanbod kunnen volgen.
- Intensief arrangement, voor leerlingen die een aanpassing krijgen op het basisarrangement. Die bestaat bijvoorbeeld uit visuele en auditieve ondersteuning, concrete materialen, extra leertijd, opdeling van de stof in kleine deelstappen, extra oefen- en instructiemomenten of een verlengde instructie. Met deze extra inspanning verhogen we de 'opbrengst' van de leerdoelen.
- Verdiept arrangement. Als een hoger niveau dan het basisaanbod haalbaar is, kunnen we leerlingen extra verdieping bieden via extra zelfstandige verwerking, een versneld onderwijsaanbod of didactische verdieping op het vakgebied.

### Diplomerings/certificering

Leerlingen kunnen deelnemen aan de IVIO-examens. Door het behalen van een certificaat voor (een van) de vakken Nederlands, Rekenen of Engels tonen ze aan dat ze vaardig en succesvol zijn. Dat schept vertrouwen. Ze kunnen op verschillende niveaus examen doen. De mentorleerkracht van uw zoon/dochter weet er meer over. Ook op de website van IVIO, [www.ivio-examenbureau.nl](http://www.ivio-examenbureau.nl), staat meer informatie. In de praktijklessen op de afdeling Arbeid volgen leerlingen branchegerichte lessen in een van de volgende praktijksectoren: groenvoorzieningen, horeca, techniek en de detail- en winkelbranche.

## Lessuren

Hierna staan twee tabellen met vermelding van het aantal lesuren. De lessen duren 30 minuten.

Uren Arbeidsmarktgericht	1	2	3	4	5	6
Nederlands	8	8	8	3		
Rekenen & Wiskunde	8	8	7	3	8	4
Engels	4	4	4	2		
Sociale vaardigheden	10	10	6	6	6	4
Mentoruur	3	3	3	4	4	2
BIS	-	-	20	-	-	-
BES	-	-	-	30	-	-
ZES	-	-	-	-	20	40
Branchegerichte cursus	-	-	-	-	10	
Mens en maatschappij	2	2	2	4	4	2
Mens, natuur en techniek	2	2	-	-	-	-
In en om het huis - groen	3	3	-	-	-	-
In en om het huis - techniek	3	3	-	-	-	-
In en om het huis - zorg en welzijn	3	3	-	-	-	-
Sport en bewegen	4	4	2	-	-	-
COCE	2	2	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	52	52	52	52	52	52

Uren Dagbesteding	1	2	3	4	5	6
Nederlands	12	12	9	9	6	6
Rekenen & Wiskunde	10	10	6	6		
Sociale vaardigheden	13	13	12	12	11	11
Mentoruur	3	3	5	5	9	9
BIS	op maat	op maat	14	14	op maat	op maat
BES	-	-	-	-	22	22
ZES	-	-	-	op maat	op maat	op maat
Mens en maatschappij	2	2	2	2	2	2
Mens, natuur en techniek	2	2	2	2	-	-
In en om het huis - groen	2	2	-	-	-	-
In en om het huis - kunst en ambacht	2	2	-	-	-	-
In en om het huis - zorg en welzijn	2	2	-	-	-	-
Sport en bewegen	2	2	2	2	2	2
COCE	2	2	-	-	-	-
<b>Totaal</b>	52	52	52	52	52	52

## Schooltijden

Voor 2017-2018 zijn de schooltijden veranderd: voor elke dag van de week gelden voortaan dezelfde tijden. Uit de evaluatie van het vorig schooljaar bleek dat lange schooldagen voor veel leerlingen niet wenselijk zijn. Samen optrekken met andere kinderen kost veel energie. Bovendien neemt die energie aan het eind van de dag snel af. Ouders en andere betrokken zijn 'meegenomen' in dit proces. Voor een enkele leerling hanteren we maatwerk in de overgang naar de nieuwe schooltijden.

In 2017-2018 gelden de volgende schooltijden:  
maandag t/m vrijdag 8.45 - 14.15 uur

## Stages

Het Heuvelrug College leidt de leerling op tot een goede werknemer met alle bijhorende arbeidsvaardigheden. Deze vaardigheden maken deel uit van een leerlijn. De leerlijn beschrijft wat een leerling moet kennen en kunnen om succesvol uit te stromen naar goed werknemerschap op de arbeidsmarkt.

Het onderwijs in de praktijkvakken en stages richt zich op algemene werknemersvaardigheden in de context van een aantal branches. Bij de keuze voor die branches kijken we naar regionaal kansrijke beroepen op assistent-niveau. Dit niveau staat gelijk aan de Entreeopleiding MBO (MBO-1). Bij al deze beroepen zijn de werknemersvaardigheden doorslaggevend. Daarbovenop komen de beroepsspecifieke vaardigheden, afgestemd op de branche. Het aanleren van deze vaardigheden gebeurt vooral tijdens de stage. Ze leiden naar branchegerichte diploma's binnen Horeca, Groen en Detail & Logistiek.

Het Heuvelrug College maakt in de opbouw van stage-trajecten onderscheid tussen verschillende fasen, namelijk praktijkvakken In en om het huis, Begeleide Interne Stage (BIS), Begeleide Externe Stage (BES) en Zelfstandige Externe Stage (ZES). Uitgangspunt bij de praktijk is dat de externe gerichtheid van de leerling steeds verder toeneemt, naarmate het leerproces vordert. De arbeidscontext wordt steeds 'rijker' en de begeleiding neemt af.

Zo went de leerling stap voor stap aan de toekomstige arbeidsomgeving. Elke leerling kent eigen doelen in dit proces, maar het ultieme doel is voor iedereen gelijk: uitstroom naar (beschutte) arbeid of dagbesteding.

- **Praktijkvakken: In en om het huis**  
De praktijkvakken 'In en om het huis' leggen de nadruk op het aanleren van de eerste basale vaardigheden binnen verschillende sectoren. Praktijkvakken kennen een tweeledige invulling: ontwikkeling van persoonlijke redzaamheid op diverse gebieden en het aanleren van de eerste werknemersvaardigheden binnen diverse sectoren. Brede huishoudelijke redzaamheid, de ontwikkeling van algemene werknemersvaardigheden en het gebruik van gereedschappen en machines zijn belangrijke doelstellingen. Deze praktijklessen worden aangeboden in leerjaar 1 en 2.
- **Begeleide Interne Stage (BIS)**  
Tijdens de BIS dagen we leerlingen uit om algemene vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen. Dat doen we aan de hand van verschillende werksoorten. Leerlingen doorlopen interne stages in meerdere sectoren. Zo verkennen ze hun beroepsinteresses. De BIS vindt plaats binnen de veilige omgeving van de school onder begeleiding van arbeidstrainers binnen de uitstroom Arbeid. Op de afdeling Dagbesteding kunnen we de BIS-activiteiten op maat aanbieden aan leerlingen van leerjaar 1 tot en met 4 onder leiding van de mentor-leerkracht. Het aantal BIS-uren groeit dan stapsgewijs.
- **Begeleide Externe Stage (BES)**  
In de BES zien we een verplaatsing naar locaties buiten de school ten aanzien van werknemersvaardigheden in de sectoren. Naast de Arbeidstrainer van school neemt de begeleider van het stagebedrijf een belangrijke plaats in. De BES kan het sluitstuk zijn van de arbeidstoeleiding en dagbesteding binnen de school: dit geldt voor jongeren voor wie een ZES niet haalbaar is.

➤ **Zelfstandige Externe Stage (ZES)**

Tijdens de laatste fase van de stagelijn is Arbeidsinpassing de belangrijkste doelstelling. Arbeidsinpassing is een vorm van een Zelfstandige Externe Stage en gericht op uitstroom naar werk en economische zelfredzaamheid. Kenmerkend voor deze fase is dat de leerling als werknemer wordt beschouwd. De toekomstige werkgever is leidend in de begeleiding van de leerling. De overstap naar een betaalde baan gebeurt mede op basis van afspraken met de school.

➤ **Branchegerichte cursussen**

Wanneer de leerlingen zelfstandige externe stages gaan lopen, zorgt de uitstroom Arbeid voor een branchegerichte cursus. De inhoud is afgeleid van algemeen erkende cursussen die als waardevol gelden binnen het regionale bedrijfsleven.

## **Stagebureau**

Het stagebureau bestaat uit jobcoaches die tijdens de schoolloopbaan betrokken zijn bij de stages. Vanaf leerjaar 4 is er een nauwe samenwerking met de leerling, ouders, mentorleerkracht en de arbeidstrainers. In dit leerjaar zoekt het bureau, samen met de leerling en de ouders, naar een zelfstandige stage voor leerjaar 5. In leerjaar 6 is het stagebureau betrokken bij de overstap naar een betaalde baan of naar een dagbestedingsplek. In een vroeg stadium legt het bureau contact met de gemeente die mogelijk aanvullende voorzieningen heeft voor de toekomstige baan. Doel is dat de laatste stageplek meteen de eerste werkplek voor de leerling wordt.

## **Europees Sociaal Fonds (ESF)**

Het Heuvelrug College neemt deel aan een project van het Europees Sociaal Fonds. Dit project werkt gericht aan het toekomstperspectief van de leerlingen. Daarin staat een zo zelfstandig mogelijke deelname aan het arbeids- en het maatschappelijk proces centraal.

## **Inspectie**

De Inspectie, die toezicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs, bezocht in mei 2017 de afdelingen van onze school. De inspectie was positief en heeft dan ook weer een basisarrangement afgegeven. We kregen veel complimenten, onder meer over de goede zichtbaarheid van onze doelstellingen bij leerlingen, leerkrachten en de Commissie van Begeleiding. In een mondelinge toelichting aan directie en bestuur zei de Inspectie gemotiveerde leerlingen aan het werk te hebben gezien in de klassen. We bereiden onze leerlingen goed voor op hun uitstroom naar een betaalde baan, beschutte werkplek of dagbesteding. Daarnaast had de Inspectie een aantal tips voor ons waarmee we aan de slag gaan.



Het VSO Heuvelrug College biedt twee profielen. Leerlingen kunnen er Arbeid en Dagbesteding volgen.

Bij Arbeid lezen ze wat belangrijk is om te werken.

Ze kunnen daarna ook verder leren op het mbo. Bij Dagbesteding worden ze voorbereid op dagbesteding.

Het onderwijs is verdeeld in 3 fasen.

Ze leren eerst Nederlands, Rekenen en Engels. Daarna kijken ze wat ze leuk lijkt.

Als laatste werken leerlingen aan hun vaardigheden.

Ze gaan ook op stage.

Ze hebben les op school van 8.45 tot 14.15 uur.

# Pedagogisch klimaat en veilige school

# 3

## Schoolklimaat

Leerlingen brengen een groot deel van hun tijd door op school. Het Heuvelrug College streeft er dan ook naar dat zij zich in en rondom de school zo veilig mogelijk voelen. Kenmerkend voor onze leerlingen is de combinatie van een verstandelijke beperking met een psychiatrische problematiek. Voldoende begeleiding en de juiste sturing zijn nodig om tot leren te komen. Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Dit vraagt van het team voldoende kennis en kunde. Die houden we op peil via studiedagen en workshops. Zo kunnen we didactisch en pedagogisch goed aansluiten op leerlingen met een complexe problematiek.

## Ondersteuning in de klas

Er zijn klassen die vragen om extra begeleiding en ondersteuning. In zo'n geval werkt het Heuvelrug College met een pedagogisch hulpverlener/ondersteuner naast de leerkracht. Klassen die niet direct ondersteuning van een pedagogisch hulpverlener/ondersteuner nodig hebben, kunnen gebruikmaken van de pedagogisch medewerker die een rol als achterwacht vervult.

## Weerbaarheid

Soms kan een stressvolle situatie ontstaan op school. Om daar zo goed mogelijk mee om te kunnen gaan, krijgen alle medewerkers een weerbaarheidstraining. Uitgangspunt is dat bij spanningen alles wordt ingezet om fysiek ingrijpen te voorkomen. Toch is fysiek ingrijpen soms onvermijdelijk in situaties waarin de leerling een gevaar voor zichzelf of voor zijn omgeving vormt. De school brengt ouders/verzorgers altijd direct op de hoogte na een incident.

## Sociaal-emotionele vaardigheden

Op het Heuvelrug College werken leerlingen niet alleen aan kennis en vaardigheden. Ze ontwikkelen ook zelfvertrouwen en zelfkennis: hun persoonlijkheid vormt zich. Leerlingen leren ook om te gaan met elkaar en respect te hebben voor normen en waarden. SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) is een meetinstrument dat sociale vaardigheden volgt en in kaart brengt. De resultaten van de SCOL – die we twee keer per jaar inzetten – gebruiken we om planmatig aan sociaal-emotionele vaardigheden te werken. Dat doen we met de methoden STIP en Leefstijl. Zo stimuleren we positief gedrag. Ook besteden we aandacht aan het thema seksualiteit.

## Pesten

Binnen het Heuvelrug College besteden we veel aandacht aan respect voor elkaar. Jaarlijks organiseren we de 'Week van Respect' en de 'Pestweek' waarin we met de leerlingen bewust stilstaan bij de onderwerpen respect en pesten. Daarnaast hanteren we een anti-pestprotocol en nemen we structurele maatregelen om pesten te voorkomen.

## Schoolregels

Om een veilig schoolklimaat te realiseren worden er schoolregels gehanteerd. De schoolregels zijn met, en voor, de leerlingen geschreven.

## Gebruik mobiele telefoon

Om iedere leerling de kans te geven zich goed te kunnen concentreren tijdens de lessen en zich niet af te laten leiden, zijn er spelregels over het gebruik van de mobiele telefoon op onze school. De regels zijn niet streng, maar wel klip en klaar.

- > De leerling bergt de mobiele telefoon tijdens de lessen (aanwezigheid in het klaslokaal) op. Hij of zij is zelf verantwoordelijk voor een veilige plek. Is die er niet, dan zorgt de leerkracht daarvoor.
- > Alleen na overleg met de leerkracht mag de telefoon in de klas gebruikt worden voor een educatief doel (zoals Google, Wikipedia of het gebruik als rekenmachine).
- > De mobiele telefoon staat altijd op 'stil' tijdens aanwezigheid in de klas.



- In overleg met ouders/verzorgers en de leerkracht, is het toegestaan de telefoon te gebruiken voor het luisteren naar muziek tijdens zelfstandig werken.
- Fotograferen en filmen met de mobiele telefoon is nergens toegestaan op het hele schoolterrein, ook niet tijdens de pauzes, tenzij een docent daar nadrukkelijk toestemming voor geeft.
- Voor schooltijd (8.45 uur), tijdens de middagpauze en na schooltijd, mag de mobiele telefoon gebruikt worden.
- Wanneer een leerling zich niet aan deze regels houdt, wordt de mobiele telefoon ingenomen door de leerkracht voor zo lang als die dat nodig acht.

Wij adviseren onze leerlingen niet onnodig waardevolle eigendommen mee naar school te nemen (geld, mobiele telefoon, een mp3/4-speler, een spelcomputer, enzovoort). De school is niet verantwoordelijk voor zulke eigendommen.

### **Wij dragen passende kleding**

Voor alle medewerkers, stagiaires en leerlingen op school gelden bepaalde afspraken ten aanzien van passende kleding.

- Alle leerlingen zijn verplicht om tijdens de gymles door de school goedgekeurde gymkleding en sportschoenen te dragen.
- In sommige klassen wordt gewerkt met machines en gereedschappen. Daarom moeten leerlingen passende en veilige kleding dragen.
- Volwassenen hebben een voorbeeldfunctie en spreken elkaar, en de leerlingen, hierop aan.
- Kleding mag niet seksueel uitdagend zijn.
- Vuile of kapotte kleding is niet gewenst. Indien mogelijk wordt aan de betrokken medewerker of leerling gevraagd om direct schone of hele kleding aan te doen.
- We accepteren geen kleding met druggerelateerde, discriminerende en/of seksueel getinte afbeeldingen of teksten. Dat geldt ook voor kleding met een agressieve uitstraling en voor legerkleding.

### **We hebben respect voor elkaar**

We hebben respect voor onszelf en onze omgeving. We vinden het dus ook belangrijk dat iedereen met respect behandeld wordt. Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken en gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en van de school. We praten rustig en netjes tegen elkaar.

Iedereen mag zijn eigen mening duidelijk maken. Maar we houden ons wel aan de wettelijke afspraken die in Nederland zijn gemaakt: we discrimineren niet en dagen de ander niet uit. We houden daarmee rekening bij wat we zeggen of schrijven. Twijfels – over je eigen mening of die van een ander – kun je op het Heuvelrug College altijd in vertrouwen bespreken met de mentor.

Het Heuvelrug College is een rook- en alcoholvrije school. In school, en op het terrein eromheen, roken we dus niet en drinken we ook geen alcohol. Drugs en alcohol zijn ook verboden op school en op het terrein. Wie hierin handelt, kan rekenen op verwijdering van school. Bovendien schakelen we dan de politie in.

We hanteren het motto: 'Behandel een ander zoals je zelf behandeld wenst te worden'.

## Sociale veiligheid

De school houdt de sociale veiligheid continu in het oog. Dat doen we onder meer via Werken Met Kwaliteit (WMK). Dat is een kwaliteitsmanagementsysteem dat gebruikmaakt van vragenlijsten. De antwoorden gebruiken we voor verbetering van de onderwijskwaliteit. De vragenlijst over sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen en leerkrachten zetten we elk jaar uit. Daarnaast denken we voortdurend na over ons handelen. We analyseren incidenten om de veiligheid op school te waarborgen.

## Vertrouwenspersoon

Soms hebben leerlingen en ouders/verzorgers te maken met onderwerpen die moeilijk te bespreken zijn. Voorbeelden zijn pesten, mishandeling, ruzie, seksueel geweld, discriminatie, racisme of extremisme. Hiervoor kunt u terecht bij de betreffende orthopedagoog van uw zoon of dochter. Samen met u zoeken ze naar een goede oplossing.

### **Arbeidsmarktgericht:**

Marjolein van den Berg  
Telefoon: 06 - 10 10 31 21

### **Dagbesteding:**

Inge van Dijk  
Telefoon: 06 - 57 54 70 35

U kunt zich ook richten tot de vertrouwensinspecteur van Onderwijs. Bij de landelijke Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen een inspecteur benaderen bij problemen in en rond de school. De inspecteur adviseert, informeert en biedt leerlingen en ouders zo nodig begeleiding bij de indiening van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 31 11.





Het Heuvelrug College heeft veel aandacht voor leerling begeleiding. De leraar krijgt soms hulp van een ondersteuner. De school is een veilige plek. We hebben daarom regels en afspraken:

- Geen mobiele telefoon in de klas.
- Wapens, alcohol en drugs zijn verboden.
- Leerlingen kleden zich netjes aan.
- Pesten, uitschelden, bedreigen en vechten zijn verboden.

# Zorg voor de leerlingen

# 4

## Passend onderwijs en de samenwerkingsverbanden

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in een onderwijs dat leerlingen uitdaagt, uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking.

Om die passende plek mogelijk te maken, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Zo'n samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over de begeleiding die scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal- en voortgezet speciaal onderwijs en over de verdeling van ondersteuningsmiddelen. Regulier en (voortgezet) speciaal onderwijs werken samen in deze verbanden.

Elke school binnen het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat in welke specifieke onderwijsbehoeftes de school kan voorzien.

Het Heuvelrug College valt onder het samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht (Zeist, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Wijk bij Duurstede, Bunnik).

De ingeschreven woonplaats van de leerling is leidend voor de indeling onder een samenwerkingsverband. Dat verband is ook verantwoordelijk voor een goede schoolplaatsing.

## Toelating

Met de invoering van Passend Onderwijs (augustus 2014) zijn landelijke indicatiecriteria vervallen. Het samenwerkingsverband in de woonplaats van de leerling bekijkt nu of de leerling toelaatbaar is op (voortgezet) speciaal onderwijs. Is dat het geval, dan geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

## Aanmeldprocedure

Ouders die erover denken hun kind aan te melden voor het Heuvelrug College krijgen eerst een rondleiding met de coördinator. Als ze daarna kiezen voor onze school volgt de daadwerkelijke aanmelding en de procedure voor plaatsing. De leden van de Commissie van Begeleiding (CvB) zijn verantwoordelijk voor de aanname, plaatsing en door- en uitstroom van leerlingen. Er is wekelijks een overleg waarin op initiatief van de orthopedagoog besproken wordt of de aangemelde leerling past binnen de schoolsetting en of het perspectief van de leerling voldoende aansluit bij het uitstroomprofiel van de school. Zo ja, dan volgt aanname en plaatsing van de leerling met een akkoord vanuit het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen hiervan bericht van de orthopedagoog en krijgen het aanmeldingsformulier opgestuurd per post. In overleg met ouders en de school wordt gekeken wanneer de leerling kan starten.

De CvB bestaat uit:

- > de locatieleider;
- > de coördinator;
- > de orthopedagoog;
- > de leerplichtambtenaar (op afroep);
- > de schoolarts (op afroep);
- > het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) (op afroep).

## Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De school is verplicht om voor elke leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs binnen 6 weken na de start een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. Dat plan beschrijft de onderwijsdoelen en de ondersteuning voor een schooljaar. In de vergadering van het CvB wordt het OPP definitief vastgesteld waarna de leerkracht het bespreekt met de ouders/verzorgers en de leerling. Ook leerlingen die al onderwijs volgen op het Heuvelrug College krijgen 6 weken na de start van het schooljaar een OPP. De leerkracht bespreekt deze met ouders/verzorgers en ook met de leerling. De leerkracht evalueert het OPP aan het einde van het schooljaar en spreekt de evaluatie door met de ouders/verzorgers.

## Doorstroom van de leerling

De school volgt de leerlingen met de jaarplanning-zorgroute. Dat omvat alle didactische- en pedagogische stappen waarmee de school de ontwikkeling van de leerlingen goed kan volgen.

## Uitstroom van de leerling

Er zijn een aantal redenen waarom leerlingen uitstromen.

1. Een tussentijdse uitstroom door verhuizing.
2. Tussentijdse uitstroom omdat het onderwijs op school niet meer past bij de leerling en/of omdat de benodigde zorg niet geboden kan worden. Samen met ouders/verzorgers kijken we dan naar een passende vervolglek.
3. Uitstroom aan het einde van de schoolloopbaan.

## Nazorg bij uitstroom

De school volgt alle leerlingen nog gedurende twee jaar na de uitstroom. We kijken naar de plek waarnaar de leerling uitstroomt en evalueren de mate van tevredenheid over het onderwijsaanbod. Tijdens deze nazorgperiode kijken we vooral naar kritische succesfactoren. Deze input gebruiken we voor een eventuele bijstelling van het onderwijs.

## Meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ze melden signalen bij de aandachtfunctionaris die daarna de wettelijke lijn volgt.

## Schoolarts

De school kan de schoolarts inschakelen als de leerling vaak ziek is of als we ons zorgen maken over zijn/haar gezondheid. De schoolarts van het Heuvelrug College is Djara Sokal (dsokal@ggdru.nl). Zij is een aantal malen per jaar aanwezig op de school. U kunt een afspraak met haar maken via telefoonnummer: (030) - 608 60 86.

## Leerplicht

De school staat in voortdurend contact met de leerplicht-ambtenaar. Zij is regelmatig aanwezig op het Heuvelrug College voor preventieve gesprekken met leerlingen om schooluitval te voorkomen.

## Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is er voor iedereen met vragen over opvoeden, opgroeien en jeugdhulp. Zeker wanneer ze een zorgintensief kind hebben, voelen ouders zich weleens onzeker over de opvoeding. Het CJG ondersteunt. Neem bij vragen contact op met een CJG bij u in de buurt.

## Inzagerecht en de Wet op de persoonsregistratie

De school bewaart veel gegevens van leerlingen in dossiers. Dat is nodig om hen optimaal te kunnen begeleiden. De leerlingendossiers zijn toegankelijk voor inzage voor medewerkers van de school, het bestuur en de Inspectie. Maar ook ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers kunnen om inzage vragen bij de coördinator. Bij plaatsing elders, of als derden informatie opvragen, moeten ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers toestemming geven voor de overdracht van gegevens. Zodra dit aan de orde is, worden ze daarover geïnformeerd. We bewaren leerlingendossiers tot vijf jaar na het verlaten van de school. Daarna worden ze vernietigd.



**Het Heuvelrug College heeft verschillende opleidingen en programma's.**

**We werken aan het succes van ieder's OPP.**

**Dat doen we samen met de leerling.**

**We kijken daarbij ook naar de toekomst.**

**Het persoonlijke OPP speelt daarin een grote rol.**

# Ouders/verzorgers

# 5

Voor ons is samenwerking met u, ouders/verzorgers, van wezenlijk belang om uw zoon of dochter goed onderwijs te bieden. Soms komt het voor dat het op school goed gaat en thuis minder, of juist andersom. Ons gezamenlijk doel is natuurlijk dat het kind het op beide plekken naar de zin heeft. Daarom zetten we ons volledig in voor deze belangrijke samenwerking.

Een goede communicatie met ouders, verzorgers of begeleiders van onze interne en externe leerlingen draagt bij aan die samenwerking. Daarom zijn er regelmatig gesprekken. Ouders kunnen bovendien zitting nemen in de Medezeggenschapsraad en meebeslissen over belangrijke onderwerpen.

Wanneer?	Wat?	Inhoud & doel?
<b>September</b> (binnen 2 weken na start schooljaar)	Belcontact met ouders/verzorgers van leerlingen  Kennismakingsreceptie	De mentorleerkracht neemt contact op met ouders/verzorgers om het contact af te stemmen voor het komend schooljaar en wisselt contactgegevens uit. Informele kennismaking tussen ouders/verzorgers en mentorleerkracht.
<b>September/oktober</b>	Ouderavond	Ouders/verzorgers maken kennis met het vso en de leerkrachten.
<b>Oktober</b> (binnen 6 weken na start schooljaar)  (voor de herfstvakantie)	OPP-bespreking met de ouders/verzorgers  Nieuwsbrief naar ouders/verzorgers	OPP wordt met de begeleidende brief en retourenveloppe opgestuurd; daarna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek of wordt het OPP telefonisch toegelicht.  Ouders/verzorgers informeren over de ontwikkelingen op school.
<b>December</b> (voor de kerstvakantie)	Nieuwsbrief naar ouders/verzorgers	Ouders/verzorgers informeren over de ontwikkelingen op school.
<b>Januari</b> (na toetsperiode)	Voortgang bespreking met ouders/verzorgers	Mentorleerkracht neemt contact op of maakt een afspraak met ouders/verzorgers om voortgang te bespreken n.a.v. de toetsen en eerste helft schooljaar.

<b>Februari</b> (voor de voorjaarsvakantie)	Nieuwsbrief naar ouders/verzorgers	Ouders/verzorgers informeren over de ontwikkelingen op school.
<b>Maart</b>	Thema ouderavond	Ouders/verzorgers informeren over een thema.
<b>April</b> (voor de meivakantie)	Nieuwsbrief naar ouders/verzorgers	Ouders/verzorgers informeren over de ontwikkelingen op school.
	Kijkmiddag	Ouders/verzorgers kijken mee in de klas van hun kind.
<b>Juni/juli</b>	OPP-evaluatiebespreking met de ouders/verzorgers	Evaluatie OPP wordt met de begeleidende brief en retour-enveloppe opgestuurd; daarna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek of wordt het OPP telefonisch toegelicht.
	Nieuwsbrief naar ouders/verzorgers	Ouders/verzorgers informeren over de ontwikkelingen op school.

## Contact en overleg

Voorafgaand aan elke schoolvakantie informeren we ouders/verzorgers over alle ontwikkelingen binnen de school door middel van een nieuwsbrief. Daarin staat praktische informatie (zoals vakantiedata), nieuws over actuele thema's, mededelingen en een overzicht van activiteiten. Aan het begin van het schooljaar maken we voor iedere leerling een OPP. Ouders krijgen een uitnodiging om hierover in gesprek te gaan met de leerkracht. Eventuele aanvullingen en suggesties worden opgenomen. Met ondertekening van het OPP geven ouders/verzorgers ons toestemming voor het bieden van ons onderwijs aan het kind. Aan het eind van het schooljaar volgt een evaluatie van het OPP. Ook dit verslag wordt naar ouders opgestuurd. Er is zeer regelmatig contact met ouders/verzorgers. Als dat wenselijk is, kan er nog vaker contact zijn.

Elk schooljaar zijn er oudermiddagen en -avonden om het contact met de schoollocatie te onderhouden. Ouders/verzorgers krijgen daarover een brief. Bij bijzonderheden neemt de leerkracht contact met hen op. Heeft u zelf vragen aan de leerkracht dan kunt u het beste contact opnemen buiten de lestijden. Bij algemene vragen over de school kunt u ons bellen op het algemene nummer.

## Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en medewerkers van de school invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. De MR is een

zelfstandig orgaan en is ,op basis van de Wet Medezeggenschap onderwijs op Scholen (WMS), overlegpartner van het bestuur. De MR praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De MR heeft - afhankelijk van het onderwerp - informatie-, advies- of instemmingsrecht. Belangrijke onderwerpen zijn bijvoorbeeld het schoolplan, het financieel beleid en veiligheid en gezondheid op school. De leden van de MR worden gekozen uit kandidaten die zich hebben aangemeld. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen.

Geïnteresseerde ouders/verzorgers kunnen zich aanmelden of nadere informatie opvragen bij Ed Eurlings, voorzitter van de MR, via: [eeurlings@intermetzo.nl](mailto:eeurlings@intermetzo.nl)



**Je ouders zijn heel belangrijk.**  
**We werken daarom graag samen.**  
**We praten vaak met je ouders.**  
**We hebben ook na ieder schooljaar een gesprek.**  
**Samen bespreken we je OPP.**  
**Ze kunnen ook meebeslissen.**  
**Dan moeten ze in de Medezeggenschaps-raad.**

# Opbrengsten

# 6

## Arbeid

### Uitstroom 2015-2016 % van leerlingen 18 jaar en ouder

Wajong/dagbesteding	20
Betaalde arbeid/werktraject	25
MBO/ROC	50
Anders	5

## Dagbesteding

### Uitstroom 2015-2016 % van leerlingen 18 jaar en ouder

Wajong/dagbesteding	95
Betaalde arbeid/werktraject	5
MBO/ROC	0
Anders	0

## Analyse

In de afgelopen twee jaar veranderde de uitstroom van de afdelingen VSO Arbeid en Dagbesteding sterk. Het aantal leerlingen dat bij uitstroom een WAJONG-uitkering ontvangt, daalt fors. Door veranderingen in wet- en regelgeving, kunnen meer jongeren met een beperking uiteindelijk een betaalde baan krijgen. Het stagebureau is nauw betrokken bij het zoeken naar een passende stageplek en onderhoudt daarnaast contacten met gemeenten, samenwerkingsverbanden en UWV. Voor leerlingen die een BES- of een ZES-stage lopen, is een stage-volgboek ontwikkeld.

### Prognose uitstroom 18+ schooljaar 2016-2017

#### VSO Arbeid

##### Uitstroom % van leerlingen 18 jaar en ouder:

###### (afdeling Arbeid)

Wajong/dagbesteding	1	(5%)
Betaalde arbeid/werktraject	15	(75%)
MBO/ROC	4	(20%)
Anders	0	

### Prognose uitstroom 18+ schooljaar 2016-2017

#### VSO Dagbesteding

##### Uitstroom % van leerlingen 18 jaar en ouder:

###### (afdeling Dagbesteding)

Wajong/dagbesteding	6	(70%)
Betaalde arbeid/werktraject	3	(30%)
MBO/ROC	0	
Anders	0	



## IVIO-examens

De volgende tabel brengt in kaart hoeveel leerlingen in de afgelopen jaren een IVIO-certificaat behaalden voor de vakken Nederlands, Rekenen & Wiskunde en Engels.

	2015			2016			2017	
	Feb	Mei	Nov/ Dec	Jan	Apr	Nov	Feb	Apr
Nederlands								
-KSE 1 (<1F)	55	17	5	5	6	7	5	5
-KSE 2 (1F)	77	4	5	10	15	1	11	4
-KSE 3 (2F)	0	2	1	1	4	0	0	1
-KSE 4 (2F*)	0	0	0	0	1	0	1	0
Rekenen & Wiskunde								
-KSE 1 (<1F)	6	6	6	5	2	6	4	2
-KSE 2 (1F)	1	3	3	3	9	4	4	1
-KSE 3 (2F)	1	1	0	4	0	1	0	0
-KSE 4 (2F*)	0	0	0	0	0	0	0	0
Engels								
-KSE 1 (<A1)	5	13	11	7	6	5	0	1
-KSE 2 (A1)	2	1	4	5	5	3	6	3
-KSE 3 (A2)	1	2	0	0	2	0	2	3
-KSE 4 (B1)	0	0	0	0	0	1	0	0

\* Aantal leerlingen die het IVIO-examen hebben gehaald met een 6 of hoger.

# Praktische zaken

# 7

## Schooltijden

Vanaf het schooljaar 2017-2018 zijn de schooltijden voor de leerlingen op elke dag van de week hetzelfde: van 8.45-14.15 uur.

## Vakanties en vrije dagen

16 oktober 2017 t/m 20 oktober 2017	herfstvakantie
25 december 2017 t/m 5 januari 2018	kerstvakantie
26 februari 2018 t/m 2 maart 2018	voorjaarsvakantie
2 april 2018	Pasen
27 april 2018	Koningsdag
30 april 2018 t/m 11 mei 2018	meivakantie
21 mei 2018	Pinksteren
16 juli 2018 t/m 24 augustus 2018	zomervakantie

## Ziekte

Wanneer een leerling ziek is, ontvangt verzuimcoördinator Kees Boer daarvan graag een bericht van de ouders/ verzorgers vóór 8.45 uur op telefoon: 06 - 22 64 95 00. Als een leerling op medische gronden geen lessen kan volgen, vragen we om een doktersverklaring ter bevestiging. Leerlingen die regelmatig afwezig zijn door ziekte kunnen worden opgeroepen door de schoolarts. De schoolarts kan beoordelen of er sprake is van medische redenen voor het verzuim.

## Medicatie

Sommige leerlingen hebben medicatie nodig. Die kán bijwerkingen veroorzaken, zoals een verminderd reactievermogen. Het is voor ons belangrijk om te weten of uw kind medicatie gebruikt en waar wij op moeten letten. Soms moeten leerlingen ook overdag hun medicijnen innemen. Wij vragen u om hierover goede afspraken met de leerkracht te maken. Wij kunnen er dan voor zorgen dat de medicatie veilig opgeborgen wordt en letten erop dat de leerlingen die tijd innemen.

## Verlof

Verlof opnemen binnen de schooltijd is niet toegestaan. Wel zijn er uitzonderingen op deze regel. Als u een bijzondere reden heeft waarom uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Leerlingen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Een aanvraag voor verlof moet schriftelijk worden ingediend bij de locatieleider. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof: vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk.

Uitzonderingen zijn:

### **Religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind vanwege godsdienst of levensovertuiging plichten moet vervullen, is er recht op verlof. De richtlijn hiervoor is dat per verplichting één dag vrij wordt gegeven. U moet dit verlof minimaal twee dagen van tevoren aanvragen bij de locatieleider van de school.

### **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Het gaat hier meestal om verlof van één of meer dagen.

Voorbeelden:

- > verhuizing van het gezin;
- > bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- > ernstige ziekte/overlijden van bloed- of aanverwanten;
- > viering van een jubileum van ouders of grootouders.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- > familiebezoek in het buitenland;
- > vakantie in een goedkopere periode;
- > gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;
- > eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- > verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al (of nog) vrij zijn.

### **Verzuim**

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim stellen we de ouders/verzorgers op de hoogte. We kunnen besluiten om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Mogelijk kiest die ervoor om preventief in gesprek te gaan met de leerling.

### **Time-out, schorsing en verwijdering**

Soms vertoont een leerling een zodanig gedrag dat verblijf op school niet meer haalbaar, wenselijk of verantwoord is. In dat geval nemen we direct contact op met de ouders/verzorgers of de voogd van de leerling.

Samen bepalen we welke maatregelen we kunnen nemen om herhaling te voorkomen. Overleg met en/of het inschakelen van de schoolinspectie of de leerplichtambtenaar kan een onderdeel zijn van deze maatregelen.

### **Stagiaires**

Onze school biedt plaats aan stagiaires van het mbo en hbo van de volgende opleidingen:

- > SPW
- > Onderwijsassistent
- > Maatschappelijk werk
- > Pedagogisch werk
- > Sport en bewegen
- > SPH
- > Maatschappelijk werk en dienstverlening
- > PABO
- > Pedagogiek
- > Master SEN
- > ALO

Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee afspraken worden gemaakt over de wijze van begeleiding en het inzetten van schoolopdrachten.

### **Leerlingenvervoer**

Leerlingen die gehaald en gebracht worden, worden opgevangen door medewerkers van de school. Ook krijgen leerlingen begeleiding op de weg naar het schoolgebouw en opvang bij het schoolgebouw.

### **Foto's voor publicaties**

Elk schooljaar vraagt de mentorleerkracht u om toestemming voor het publiceren van foto's waarop uw zoon of dochter staat. Die foto's zijn bijvoorbeeld bedoeld voor gebruik op de website van de school, in de schoolgids of in een nieuwsbrief.

## Arbo

Iedere onderneming en instelling is volgens de wet verplicht een beleid te voeren dat is gericht op verbetering en instandhouding van zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting. Daarom krijgen tal van zaken en situaties onze aandacht door middel van controles, aanpassingen en beschrijvingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de veiligheid van gymnastiektoestellen, lokalen, periodieke controle van elektrische apparatuur, goed meubilair, brandveiligheid, goede verlichting, een ontruimingsplan en EHBO. Ook het aanstellen van een vertrouwens- of contactpersoon en het vastleggen van een klachtenprocedure horen hierbij. Wij zijn ons bewust van het belang van een goed arbobeleid en stellen ons hierin actief op. Op alle afdelingen zijn er collega's die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij hebben de kennis en vaardigheden die nodig zijn om te handelen bij calamiteiten zoals een brand. Om personeel en leerlingen te trainen, houden we elk jaar ontruimingsoefeningen. Zo creëren we een school waarin leerlingen en personeel zich prettig en veilig voelen. Het managementteam overlegt regelmatig met de BHV-coördinator en de preventiemedewerker om de voortgang van de verbeterpunten uit ons Arbojaarplan te bespreken.

Heeft u vragen over veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting op school? Neem dan contact op met het algemeen schoolsecretariaat,  
mw. A. Heijmans,  
Telefoon: (030) 6575153  
E-mail: ZH\_ZS\_schoolsecretariaat@intermetzo.nl

U kunt de diverse protocollen voor het arbobeleid - ook ten aanzien van kleding, roken en pesten - opvragen. Ze liggen bovendien ter inzage.

## Klachtenregeling

Het Heuvelrug College doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs te bieden binnen een veilige omgeving. Toch kan het gebeuren dat u als ouder en/of wettelijk vertegenwoordiger een klacht heeft. Wij willen dat graag samen met u oplossen. Hiervoor vragen wij u om in eerste instantie in gesprek te gaan met de leerkracht en/of de locatieleider. Ook kunt u uw zorg of klacht bespreken met de algemeen directeur van onderwijs. Als het niet lukt - of als het niet wenselijk is - om de klacht intern via de leerkracht of de directie af te handelen, verwijzen wij u door naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC) van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) waarbij Intermetzo is aangesloten.

Landelijke Klachtencommissie VBS/LKC  
Bezuidenhoutseweg 225  
2594 AM Den Haag  
Telefoon: (070) 331 52 52

De Klachtencommissie laat alle betrokkenen schriftelijk weten welk besluit ze neemt. Het bestuur van de school meldt vervolgens binnen één maand na het oordeel van de commissie welke maatregelen worden genomen en wanneer die worden ingevoerd. Voor leerlingen die naast onderwijs ook residentieel zorg en/of behandeling ontvangen, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie die verbonden is aan Intermetzo:

De secretaris van de klachtencommissie van Intermetzo  
Postbus 94  
7200 AB Zutphen

## Contactpersonen van deze locatie:

### **Renate van Dijk, Locatieleider**

Mob.: 06 - 30 15 81 08

E-mail: [rvandijk2@intermetzo.nl](mailto:rvandijk2@intermetzo.nl)

### **Brenda Pouw, Coördinator leerlingenzorg**

Mob.: 06 - 10 12 01 26

E-mail: [bpouw@intermetzo.nl](mailto:bpouw@intermetzo.nl)

### **Simone Wolf, Coördinator leerlingenzorg**

Mob.: 06 - 22 11 93 53

E-mail: [swolf@intermetzo.nl](mailto:swolf@intermetzo.nl)

### **Inge van Dijk, Orthopedagoog**

Mob.: 06 - 57 54 70 35

E-mail: [ivandijk@intermetzo.nl](mailto:ivandijk@intermetzo.nl)

### **Marjolein van den Berg, Orthopedagoog**

Mob.: 06 - 10 10 31 21

E-mail: [mvandenberg2@intermetzo.nl](mailto:mvandenberg2@intermetzo.nl)

### **Elise van Utrecht, Coördinator leerlingenzorg**

Mob.: 06 - 46 14 48 73

E-mail: [evanutrecht@intermetzo.nl](mailto:evanutrecht@intermetzo.nl)

### **Adresgegevens Heuvelrug College**

Noordweg 12

3704 GN Zeist

## **Adresgegevens van onze andere locaties**

### *Locatie Noorderlicht SO*

Noordweg 8

3704 GN Zeist

Telefoon: (030) 657 51 53

### *Locatie Aventurijn*

Griftlaan 4

3704 AX Zeist

Telefoon: (030) 694 54 11

### *Locatie Behandelboerderij Dijkhof*

Gooyerdijk 14

3972 MB Driebergen

Telefoon: (0343) 52 41 65

### *Locatie VSO De Sprong*

Valkenheide 41

3953 MC Maarsbergen

Telefoon: (0343) 43 13 93

### *Telefoonnummer van het schoolsecretariaat*

Telefoon: (030) 694 52 57 en (030) 657 51 53

## Bestuurlijke informatie

Intermetzo is een multisectorale organisatie op het gebied van jeugdzorg en onderwijs in de provincies Overijssel, Gelderland, Utrecht en Flevoland. Vaak lopen kinderen en jongeren met complexe problemen vast op meerdere gebieden: thuis, binnen het gezin, op school en in hun vrije tijd. Als reguliere zorg te weinig helpt, is gespecialiseerde jeugdzorg nodig. Bij Intermetzo kunnen jongeren dan terecht voor ondersteuning op maat. Liefst in de buurt. Zo kort als mogelijk, zo lang als nodig. De gespecialiseerde jeugdzorg van Intermetzo laat zich het best vatten in drie termen: intensief, in principe tijdelijk en aanvullend op de zorg van anderen. We ondersteunen waar mogelijk via hulp thuis, op school en/of in de wijk. Daar proberen we de familie zoveel mogelijk bij te betrekken. 'Zorg dichtbij' wekt vertrouwen, sluit aan bij het dagelijks leven en is vaak het meest effectief. Lukt dit niet, dan kijken we naar alternatieven. Dat kan een plekje zijn in een gezinshuis of een woongroep in de wijk. Soms is een 24-uursbehandeling op een Intermetzo-locatie de beste oplossing. Jongeren kunnen bij ons ook (voortgezet) speciaal onderwijs volgen in Zeist, Maarsbergen, Eefde of Deventer. De Raad van Bestuur van Intermetzo Onderwijs is ook de Raad van Bestuur van de school:

R. (Rob) de Jong en M. (Monique) Kavelaars  
Postbus 53, 6500 AB Nijmegen  
Industrieweg 50, 6541 TW Nijmegen  
Telefoon: (088) 7792005 (bestuurssecretariaat)

De directeur van Intermetzo Onderwijs is verantwoordelijk voor de schoollocaties:

H. (Hilda) Barnhoorn  
Postbus 53, 6500 AB Nijmegen  
Valkenheide 26, 3953 MD Maarsbergen  
Telefoon: (088) 7792000 (centraal)



**Leerlingen hebben vakanties en vrije dagen. Die zijn van te voren afgesproken. Buiten de vakantie vrij vragen, kan alleen in bijzondere gevallen. Soms is een leerling ziek. De school hoort dat graag voor 8.45 uur. Krijgt een leerling medicijnen? De school kan hiermee helpen. We hebben regels en afspraken. Zo werken we allemaal aan een veilige en prettige school.**



## Contact

---

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

### **Heuvelrug College**

Voortgezet Speciaal Onderwijs

Noordweg 12  
3704 GN Zeist

*Heuvelrug College is onderdeel van Intermetzo.*

intermetzo 